

Diriger est un métier à part entière, avec ses exigences et ses compétences propres. Il ne suffit pas d'être un excellent manager pour endosser le rôle de dirigeant d'une entreprise, d'une entité ou d'un territoire.

/ PLAN DE LA FORMATION

Diriger est un métier

Le dirigeant : personne la plus « vertico-transversale » - Différencier dirigeant et manager - Dysfonctionnements subis par les dirigeants - Défis propres aux dirigeants - Superviser les fonctions - Postures de dirigeant - Méthodes et outils du dirigeant

Rôle 1 - Ingénieur de l'organisation

Une organisation n'est pas un organigramme - Construire une organisation vivante - Doser la centralisation - Concevoir les dispositifs d'animation et de prise de décisions - Faire fonctionner un Comité de direction efficace et loyal

Rôle 2 - Premier stratège et premier politique de l'organisation

Combinaison stratégie et politique - Planification stratégique, veille stratégique et lignes de produits - Sens politique - Faire coopérer les territoires - Fixer les règles du jeu et les circuits - Courage managérial, cadrage des comportements et garantie de l'équité - Contrôler les intrusions normatives et technologiques

Rôle 3 - Garant du modèle de management et des pratiques managériales

Le management vu comme une fonction - 5 dimensions d'une fonction management - Les 9 idéologies qui polluent la qualité du management

Rôle 4 : Agent de changement et d'innovation

Décoder les produits de conseil en conduite du changement - Maîtriser l'achat de conseil et de formation - Identifier et résoudre les anomalies de fonctionnement et leurs conséquences économiques - L'investissement immatériel

Rôle 5 : Premier vendeur et gardien de l'économie

Allier marketing externe et marketing interne - Instaurer le mécanisme « tous vendeurs » - Garantir la bienveillance des clients en opposition à l'esprit bureaucratique ou de clocher - Maîtriser l'économie et le modèle économique de son entreprise - Perfectionner le contrôle de gestion intégral

Rôle 6 - Garant de la cohésion

Gérer l'autorité et faire cohabiter exigence et fermeté, considération, contreparties, bienveillance et réciprocité - Créer les conditions de la parole libre, de l'engagement et de la satisfaction - Maîtriser le mécanisme du conflit

Rôle 7 - Entrepreneur pragmatique

Se diriger soi-même - L'état d'esprit d'entrepreneur - La capacité de projet : « antimatière » de la démotivation gémissante - S'insérer dans un environnement moins hostile - Savoir « pousser les murs »

La survie du dirigeant

Se faire aider personnellement - Bâtir son entourage - Elargir le champ de ses coopérants

/ PRÉ-REQUIS

- Pas de pré-requis

/ PUBLIC CONCERNÉ

- Cette formation est destinée à tous ceux qui ont des responsabilités de direction ou qui se préparent à en assumer, au sens où ils sont les pilotes politiques et stratégiques d'un territoire donné.

/ SUIVI ET ÉVALUATION

- Élaboration d'une grille d'évaluation au démarrage et à la fin de la formation
- Mise en situation en cours de formation
- Cas concrets du participant traités en séance

4 920€ HT

Période 1
2 jours

Période 2
2 jours

Période 3
2 jours

/ COMPÉTENCES CIBLES

- S'entourer pour réussir
- Evaluer et intervenir sur l'organisation
- Mettre en place un dispositif de liaison et d'animation
- Organiser la vigilance stratégique
- Définir et piloter la stratégie
- Maîtriser politiquement son territoire
- Évaluer et faire évoluer la qualité du management
- Instaurer des dynamiques de changement et d'innovation
- Tourner l'organisation vers ses clients
- Garantir l'économie et les résultats de l'entité
- Instaurer un état d'esprit constructif et productif
- Utiliser toutes les énergies et les compétences

/ MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ENDOGÈNE a fait le choix de mener toutes ses formations interactives en les alimentant d'exemples concrets :
- Apports conceptuels
 - Mises en situation, décodage, conseils
 - Pédagogie interactive à partir de situations réelles issues du fonctionnement des entreprises représentées, mais aussi de cas anonymes issus d'autres entreprises, afin d'illustrer le caractère générique des techniques de management que nous apportons.

/ DES PROFESSIONNELS CHEVRONNÉS

- Equipe de recherche et d'expertise en management
- Cursus des formateurs : Doctorats et Masters
- Conseil et formation auprès de plus de 2 700 dirigeants et cadres de direction et plus de 20 000 managers
- Plus de 27 000 heures en formation et en intervention

/ CONTACTS

Courriel : formation@endogene.eu
Tel. : +33(0)4 28 29 63 30
Site : www.endogene.eu

Bulletin d'inscription

/ Diriger est un métier

/ INFORMATIONS

- Lieu : LYON (France)
- Dates :
02 et 03 mai 2024
06 et 07 juin 2024
04 et 05 juillet 2024
- Tarif : 4 920 € HT / 5 904 € TTC
- Durée : 42 heures

/ PARTICIPANT Afin que nous puissions mieux vous connaître, nous vous remercions de bien vouloir joindre votre Curriculum Vitae

Mme M. NOM* : Prénom* :
.....
Téléphone* : Fonction* :
.....
E-mail* :
.....

En cas de handicap ou de besoins spécifiques d'accessibilité, contactez le service formation, en charge des demandes handicap au 04 28 29 63 30 ou par mail formation@endogene.eu

/ INFORMATIONS DE FACTURATION

Raison sociale* :
.....
N° TVA* : N° RCS :
.....
Adresse*
.....
E-mail* :
.....

Informations complémentaires :
.....

- : mentions obligatoires.
- Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à notre politique de collecte et de gestion des données personnelles présentée sur notre site Internet.

/ RÈGLEMENT

1 - Pour la prise en compte de votre inscription, **un acompte de 2 952€ TTC doit nous être adressé avec le présent bulletin.**

2 - Pour l'enregistrement définitif de votre inscription, l'intégralité de la formation est à régler au moins **15 jours avant la date de démarrage.**

Ci-joint un chèque à l'ordre de **ENDOGÈNE** Virement au compte n°
FR76 1027 8073 0400 0212 4380 140 Date : / / 20
BIC : CMCIFR2A

Par la présente inscription, je reconnais en tant que participant, avoir reçu de la part d'ENDOGÈNE les informations préalables obligatoires.

Signature du participant :

Signature et cachet de l'entreprise :