

Diriger est un métier à part entière, avec ses exigences et ses compétences propres. Il ne suffit pas d'être un excellent manager pour endosser le rôle de dirigeant d'une entreprise, d'une entité ou d'un territoire.

/ PLAN DE LA FORMATION

Diriger est un métier

Le dirigeant : personne la plus « vertico-transversale » - Différencier dirigeant et manager - Dysfonctionnements subis par les dirigeants - Défis propres aux dirigeants - Superviser les fonctions - Postures de dirigeant - Méthodes et outils du dirigeant

Rôle 1 - Ingénieur de l'organisation

Une organisation n'est pas un organigramme - Construire une organisation vivante - Doser la centralisation - Concevoir les dispositifs d'animation et de prise de décisions - Faire fonctionner un Comité de direction efficace et loyal

Rôle 2 - Premier stratège et premier politique de l'organisation

Combinaison stratégie et politique - Planification stratégique, veille stratégique et lignes de produits - Sens politique - Faire coopérer les territoires - Fixer les règles du jeu et les circuits - Courage managérial, cadrage des comportements et garantie de l'équité - Contrôler les intrusions normatives et technologiques

Rôle 3 - Garant du modèle de management et des pratiques managériales

Le management vu comme une fonction - 5 dimensions d'une fonction management - Les 9 idéologies qui polluent la qualité du management

Rôle 4 : Agent de changement et d'innovation

Décoder les produits de conseil en conduite du changement - Maîtriser l'achat de conseil et de formation - Identifier et résoudre les anomalies de fonctionnement et leurs conséquences économiques - L'investissement immatériel

Rôle 5 : Premier vendeur et gardien de l'économie

Allier marketing externe et marketing interne - Instaurer le mécanisme « tous vendeurs » - Garantir la bientraitance des clients en opposition à l'esprit bureaucratique ou de clocher - Maîtriser l'économie et le modèle économique de son entreprise - Perfectionner le contrôle de gestion intégral

Rôle 6 - Garant de la cohésion

Gérer l'autorité et faire cohabiter exigence et fermeté, considération, contreparties, bienveillance et réciprocité - Créer les conditions de la parole libre, de l'engagement et de la satisfaction - Maîtriser le mécanisme du conflit

Rôle 7 - Entrepreneur pragmatique

Se diriger soi-même - L'état d'esprit d'entrepreneur - La capacité de projet : « antimatière » de la démotivation gémissante - S'insérer dans un environnement moins hostile - Savoir « pousser les murs »

La survie du dirigeant

Se faire aider personnellement - Bâtir son entourage - Elargir le champ de ses coopérants

/ PRÉREQUIS

- Pas de prérequis

/ PUBLIC CONCERNÉ

- Cette formation est destinée à tous ceux qui ont des responsabilités de direction ou qui se préparent à en assumer, au sens où ils sont les pilotes politiques et stratégiques d'un territoire donné.

/ SUIVI ET ÉVALUATION

- Élaboration d'une grille d'évaluation au démarrage et à la fin de la formation
- Mise en situation en cours de formation
- Cas concrets du participant traités en séance

5 320€ HT

Période 1
2 jours

Période 2
2 jours

Période 3
2 jours

/ COMPÉTENCES CIBLES

S'entourer pour réussir
Evaluer et intervenir sur l'organisation
Mettre en place un dispositif de liaison et d'animation
Organiser la vigilance stratégique
Définir et piloter la stratégie
Maîtriser politiquement son territoire
Évaluer et faire évoluer la qualité du management
Instaurer des dynamiques de changement et d'innovation
Tourner l'organisation vers ses clients
Garantir l'économie et les résultats de l'entité
Instaurer un état d'esprit constructif et productif
Utiliser toutes les énergies et les compétences

/ MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

ENDOGÈNE a fait le choix de mener toutes ses formations interactives en les alimentant d'exemples concrets :

- Apports conceptuels
- Mises en situation, décodage, conseils
- Pédagogie interactive à partir de situations réelles issues du fonctionnement des entreprises représentées, mais aussi de cas anonymes issus d'autres entreprises, afin d'illustrer le caractère générique des techniques de management que nous apportons.

/ DES PROFESSIONNELS CHEVRONNÉS

Équipe de recherche et d'expertise en management
Cursus des formateurs : Doctorats et Masters
Conseil et formation auprès de plus de 3 000 dirigeants et cadres de direction et plus de 25 000 managers
Plus de 100 000 heures en formation et en intervention

/ CONTACTS

Courriel : formation@endogene.eu
Tel. : +33(0)4 28 29 63 30
Site : www.endogene.eu

Bulletin d'inscription

/ Diriger est un métier

/ INFORMATIONS

- Lieu : LYON (France)
- Dates :
5 et 6 mai 2026
2 et 3 juin 2026
7 et 8 juillet 2026
- Tarif : 5 320 € HT / 6 384 € TTC
- Durée : 42 heures

/ PARTICIPANT

Afin que nous puissions mieux vous connaître, nous vous remercions de bien vouloir joindre votre Curriculum Vitae

☐ Mme ☐ M. NOM* : Prénom* :
Téléphone* : Fonction* :
E-mail* :

En cas de handicap ou de besoins spécifiques d'accessibilité, contactez le service formation, en charge des demandes handicap au 04 28 29 63 30 ou par mail formation@endogene.eu

/ INFORMATIONS DE FACTURATION

Raison sociale* :
N° TVA* : N° SIREN* :
Adresse* :
E-mail* :

Informations complémentaires :

- : mentions obligatoires.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à notre politique de collecte et de gestion des données personnelles présentée sur notre site Internet.

/ RÈGLEMENT

1 - Pour la prise en compte de votre inscription, **un acompte de 3 192€ TTC doit nous être adressé avec le présent bulletin.**

2 - Pour l'enregistrement définitif de votre inscription, l'intégralité de la formation est à régler au moins **15 jours avant la date de démarrage.**

☐ Ci-joint un chèque à l'ordre de **THQM** ☐ Virement au compte suivant :
THQM Date : / / 20
FR76 1027 8073 0400 0212 4380 140
BIC : CMCIFR2A

Par la présente inscription, je reconnais en tant que participant, avoir reçu de la part d'ENDOGÈNE les informations préalables obligatoires.

Signature du participant :

Signature et cachet de l'entreprise :